



## **Newsletter-Modul**

### **Dokumentation**

plan-i GmbH  
Gottfried-Hagen-Straße 60-62  
51105 Köln

Freecall: 0800/PLANIDE  
Telefon: 0221/71962-00  
Telefax: 0221/71962-05

E-Mail: [info@plan-i.de](mailto:info@plan-i.de)  
Web: [www.plan-i.de](http://www.plan-i.de)

© 2005 by **plan-i GmbH**  
Gottfried-Hagen-Straße 60-62  
51105 Köln

Die Informationen in diesem Produkt werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt.

Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler ist der Herausgeber dankbar.

Alle Rechte vorbehalten, auch die der fotomechanischen Wiedergabe und der Speicherung in elektronischen Medien. Die gewerbliche Nutzung der in diesem Produkt gezeigten Modelle und Arbeiten ist nicht zulässig.

Wir weisen darauf hin, dass die im Buch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

## INHALTSVERZEICHNIS

1	Einleitung .....	1
2	Das Newsletter-Modul in der Anwendung.....	1
2.1	Vorbereitung .....	1
2.2	Empfängerliste.....	1
2.2.1	Empfängerliste anlegen .....	1
2.2.2	Empfängerliste manuell füllen .....	2
2.2.3	Empfängerliste importieren .....	3
2.2.4	Empfängerliste durch Abgleich mit der Kundendatenbank .....	3
2.2.5	Empfängerliste durch Newsletter Bestellung.....	5
2.3	Newsletter abbestellen .....	7
2.4	Newsletter anlegen.....	7
2.5	Newsletter konfigurieren .....	8
2.6	Newsletter versenden .....	9
3	Template zum Newsletter-Modul .....	11

## 1 EINLEITUNG

Dieses Handbuch richtet sich an den fortgeschrittenen webDynamics-Benutzer. Wir setzen den sicheren Umgang mit webDynamics und Grundkenntnisse in der HTML-Programmierung voraus.

Mit dem webDynamics Newsletter-Modul können Sie regelmäßig Informationen per E-Mail an verschiedene Empfängergruppen senden. Die Empfänger können entweder von Ihnen bestimmt werden, beispielsweise für Firmen-Newsletter, oder haben sich selbst als Interessenten in eine Newsletter-Liste eingetragen.

## 2 DAS NEWSLETTER-MODUL IN DER ANWENDUNG

### 2.1 VORBEREITUNG

Um das Newsletter-Modul erstmals einsetzen zu können, benötigen Sie vorab zwei oder drei leere Seiten im CMS, denen im Laufe der Umsetzung jeweils unterschiedliche Funktionen zugeordnet werden.

Die erste Seite wird dazu dienen, die Registrierungsmaske zum Bestellen des Newsletters aufzunehmen. Über diese kann sich ein Besucher Ihres Internetauftritts in eine Newsletter-Empfängerliste eintragen. Möchten Sie ausschließlich selbst die Empfänger bestimmen, entfällt die Notwendigkeit einer Registrierungsseite.

Über die zweite Seite, kann der Empfänger den Newsletter wieder abbestellen. Verschieden Sie mehrere Newsletter an unterschiedliche Empfängergruppen, reicht eine globale "Abbestellen"-Seite, da die korrekte Zuordnung zur jeweiligen Empfängerliste systemintern vorgenommen wird.

Der zu verschickende Newsletter selbst wird dann auf einer dritten Seite angelegt.

Wie welche Seite gefüllt werden muss, wird im weiteren Handbuch aufgezeigt.

### 2.2 EMPFÄNGERLISTE

#### 2.2.1 Empfängerliste anlegen

Es empfiehlt sich als zweiten Schritt, nach dem Anlegen der Seiten, eine Empfängerliste anzulegen. Wählen Sie dazu den Hauptmenüpunkt "Modulverwaltung" und dann den Untermenüpunkt "Newsletter v2". Klicken Sie anschließend auf "Empfängerliste hinzufügen".



Abbildung 1: Empfängerliste hinzufügen

**Standardmodule » Newsletter v2**

**Empfängerliste editieren**

Name für die Empfängerliste vergeben, Möglichkeit zur Verknüpfung mit einer Kundendatenbank

Name	<input type="text"/>
Liste mit Kundendatenbank verknüpfen	Nein <input type="button" value="v"/>

**Abbildung 2: Empfängerliste anlegen**

Nachdem die Empfängerliste angelegt und gespeichert wurde, können Empfänger auf mehreren Wegen hinzugefügt werden.

### 2.2.2 Empfängerliste manuell füllen

Empfänger können u.a. manuell in eine Empfängerliste eingefügt werden. Klicken Sie dazu auf "Empfänger editieren" und anschließend auf "Empfänger hinzufügen".

**Standardmodule » Newsletter v2**

**Empfängerlisten:**

Name	Empfänger	Aktionen
Info für webDynamics User	0	<input type="button" value="h"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="x"/>

**Abbildung 3: Empfängerliste manuell füllen**

**Standardmodule » Newsletter v2**

**Empfänger von "Info für webDynamics User":**

Nachname	Vorname	E-Mail	Geschlecht	Aktiv	Aktionen
<input type="button" value="Empfänger hinzufügen"/>					
<input type="button" value="zurück"/>					

**Abbildung 4: Empfänger hinzufügen**

Es erscheint nachfolgende Maske, über die Sie den bzw. die Empfänger dann in die Empfängerliste eintragen können. Klicken Sie jeweils abschließend auf "speichern".

**Standardmodule » Newsletter v2**

**Eigenschaften von "Info für webDynamics User":**

Füllen Sie die Felder mit den personenbezogenen Daten

Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Geschlecht	keine Angabe <input type="button" value="v"/>

**Abbildung 5: Empfänger eintragen**

### 2.2.3 Empfängerliste importieren

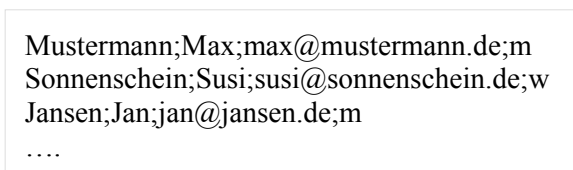
Das webDynamics Newsletter-Modul bietet des Weiteren die Möglichkeit, Empfängerlisten aus CSV-Dateien zu importieren. Eine CSV-Datei ist eine Textdatei zur Speicherung oder zum Austausch einfach strukturierter Daten. Das Kürzel CSV steht dabei für *Character Separated Values* oder *Comma Separated Values*, weil die einzelnen Werte durch ein spezielles Trennzeichen, beispielsweise das Komma, getrennt werden.

Klicken Sie bei der entsprechenden Empfängerliste auf "Empfänger importieren".



**Abbildung 6: Empfänger importieren**

Es öffnet sich ein Konfigurationsfenster, in das Sie den logischen Aufbau Ihrer CSV-Datei eingeben können, so dass die korrekte Zuordnung in die Felder Ihrer Empfängerliste vom System übernommen werden kann.



**Abbildung 7: Auszug aus einer Beispiel-CSV-Datei**

Achten Sie darauf, das Schema der CSV-Datei exakt im Konfigurationstool nachzubilden. Wählen Sie die zu importierende Datei aus und klicken anschließend auf "Import starten".



**Abbildung 8: Import von Empfängern**

### 2.2.4 Empfängerliste durch Abgleich mit der Kundendatenbank

Sofern Sie über das Kundendatenbankmodul verfügen und einen Newsletter an eine dort eingetragene Kundengruppe oder einer Auswahl daraus schicken möchten, bietet das Newsletter-Modul die Möglichkeit, Empfänger mit der Kundendatenbank abzugleichen und zusätzliche Daten daraus zu übernehmen.

Wählen Sie dazu die Option "Liste mit Kundendatenbank verknüpfen" und dann die gewünschte Kundendatenbank. Klicken Sie anschließend auf "speichern".

**Standardmodule » Newsletter v2**

**Empfängerliste editieren**

Name	Info für webDynamics User
Liste mit Kundendatenbank verknüpfen	Nein Nein Kunden

**speichern**

**Abbildung 9: Empfängerliste mit Kundendatenbank verknüpfen**

Dem System muss jetzt bekannt gemacht werden, in welchen Feld der Kundendatenbank die für die Empfängerliste benötigten Daten stehen. Wählen Sie die Aktion "Eigenschaften editieren".

**Standardmodule » Newsletter v2**

**Empfängerlisten:**

Name	Empfänger	Aktionen
Info für webDynamics User	0	

**Empfängerliste hinzufügen**

**speichern**

**Abbildung 10: Eigenschaften editieren**

Nehmen Sie die entsprechenden Zuordnungen vor und speichern Sie sie ab.

**Standardmodule » Newsletter v2**

**Empfängerliste editieren**

Name	Info für webDynamics User
Liste mit Kundendatenbank verknüpfen	Kunden
Feld: Geschlecht	E-Mail
Feld: Vorname	E-Mail
Feld: Nachname	E-Mail

Filterkriterien: **Filter hinzufügen**

**speichern**

**Abbildung 11: Feldzuordnung zwischen Empfängerliste und Kundendatenbank**

Sie können auf die ausgewählte Kundendatenbank auch einen oder mehrere Filter setzen, um z.B. über die Endung einer E-Mail-Adresse alle Mitarbeiter einer bestimmten Firma o.ä. zu selektieren.

Filterkriterien: **Filter hinzufügen**

<input checked="" type="checkbox"/> Feld 1	E-Mail
Wert 1	0
Vergleich 1	Volltext

**speichern**

**Abbildung 12: Filter auf Kundendatenbank setzen**

Klicken Sie abschließend auf “Empfänger mit Kundendatenbank abgleichen“. Die ergänzenden Daten werden jetzt in die Empfängerliste übernommen.



**Abbildung 13: Empfänger mit Kundendatenbank abgleichen**

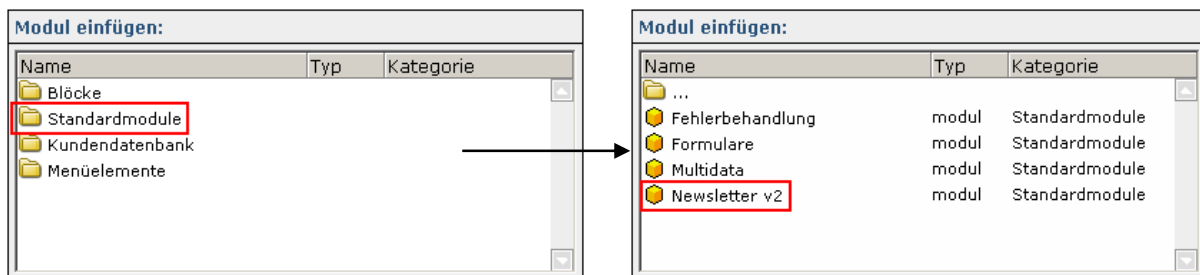
### 2.2.5 Empfängerliste durch Newsletter Bestellung

Bei dieser Variante wird die Empfängerliste durch ein Eingabeformular auf einer Seite Ihres Internetauftritts gefüllt. Dazu muss das Newsletter-Modul in die betreffende Seite integriert werden. Aktivieren Sie den Editiermodus der Zielseite und klicken Sie dann “Element einfügen“ in der Toolbox an.



**Abbildung 14: Newsletter-Modul einbinden**

Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster in dem alle Oberkategorien der in Ihrem System installierten Module angezeigt werden.



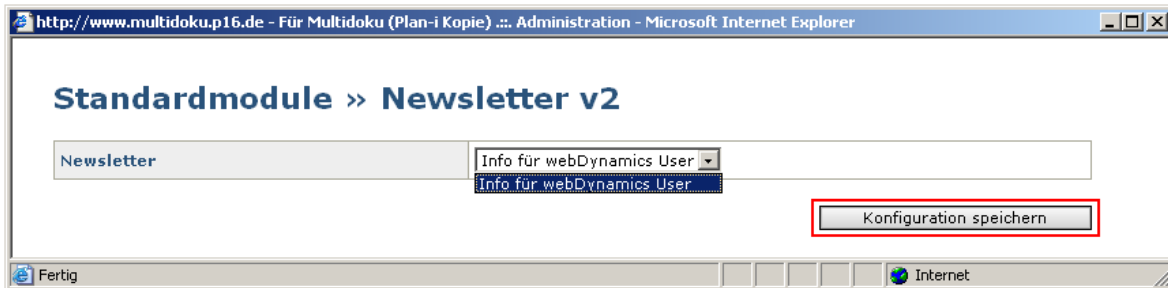
**Abbildung 15: Newsletter-Modul auswählen**

Das Newsletter-Modul finden Sie unter der Kategorie “Standardmodule“. Durch einen Doppelklick auf “Newsletter v2“ wird das Modul an die gewünschte Stelle auf Ihrer Seite eingefügt. Speichern Sie die Änderungen an der Seite und doppelklicken anschließend den Platzhalter für das Modul. Es erscheint der Editiermodus des Newsletter-Moduls.



**Abbildung 16: Newsletter-Modul im Editiermodus**

Da Sie mehrere Newsletter-Anwendungen erstellen können, müssen Sie auswählen, auf welche Empfängerliste zugegriffen werden soll. Klicken Sie bitte auf "Einstellungen vornehmen". Es öffnet sich folgende Ansicht:



**Abbildung 17: Empfängerliste auswählen**

Wählen Sie die Empfängerliste aus, in die sich der Besucher Ihres Internetauftritts eintragen soll und klicken anschließend auf "Konfiguration speichern". Jetzt fehlt nur noch das Eingabeformular, über das der Interessierte seine Daten an die Empfängerliste übermitteln kann. Dazu muss das Modultemplate eingebunden werden. Das Template finden Sie im CMS unter Hilfe → FAQ → Modul Vorlagen → Modul: Newsletter v2 oder hier im Handbuch unter Abschnitt 3.



**Abbildung 18: Template zur Anwendung hinzufügen**

Um das Template hinzuzufügen, klicken Sie auf "Code Ansicht". Es öffnet sich ein Fenster, in das das Template hineinkopiert werden kann.



**Abbildung 19: Template zum Newsletter-Modul**



Vergessen Sie abschließend nicht, Ihre Eingabe zu speichern.

**Abbildung 20: Newsletter-Bestellformular auf der Homepage**

Nun können sich Interessierte bequem in die Newsletter-Empfängerliste eintragen und werden schon den nächsten Newsletter erhalten.

### 2.3 NEWSLETTER ABBESTELLEN

Dem Empfänger eines Newsletters muss die Möglichkeit gegeben werden, den Newsletter abzubestellen bzw. sich aus der Empfängerliste auszutragen.

Fügen Sie dazu einfach auf der dazu bestimmten Seite, wie in Abschnitt 2.2.5 beschreiben, dass Newsletter-Modul und das Template ein. Die Zuordnung zu einer bestimmten Empfängerliste entfällt hier, da diese Seite eine globale Funktion innehat, die jeweils durch einen Abmeldelink im Newsletter selbst angesprochen wird.

Zu beachten ist hier, dass ein Empfänger durch das Abbestellen eines Newsletters nicht aus der Empfängerliste gelöscht wird, sondern vorerst in einen inaktiven Status gesetzt wird und somit keine weiteren Newsletter mehr übermittelt bekommt. Das Bereinigen der Empfängerliste obliegt damit dem Administrator, der so gleichzeitig einen Einblick darin bekommen kann, wie interessant ein Newsletter im Allgemeinen für z.B. Kunden ist.

### 2.4 NEWSLETTER ANLEGEN

Die Newsletter werden in Form einer HTML-Email versandt. Sie können einen Newsletter deshalb genau so einfach anlegen, wie Sie Content zu Ihrem Internetauftritt hinzufügen können. Beispielsweise könnten Sie eine Seitenvorlage speziell für Newsletter entwerfen, um eine Art Briefpapier oder Briefvorlage zu simulieren und diese dann jeweils mit der aktuellen Information füllen.

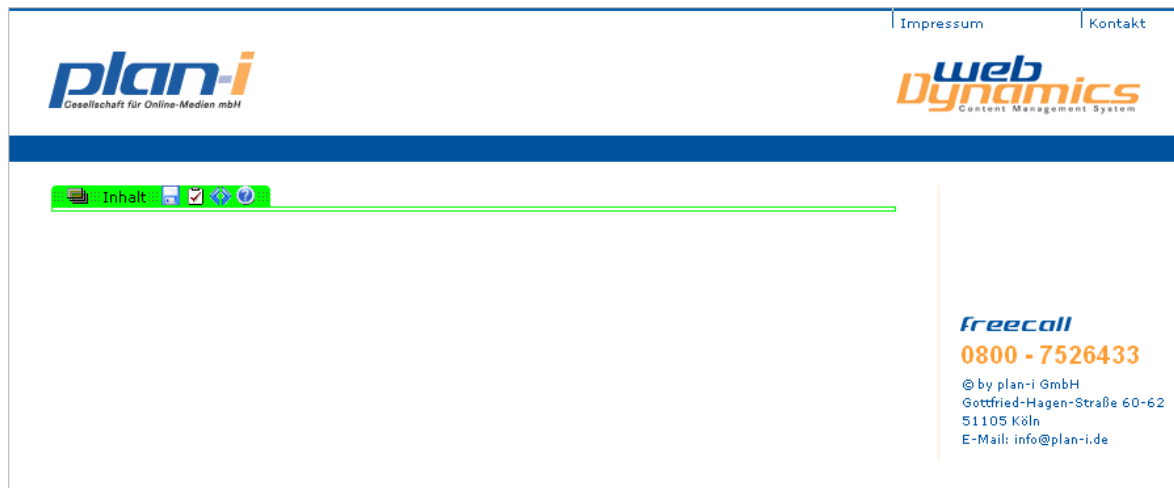


Abbildung 21: Seitenvorlage des webDynamics Newsletters

Aktivieren Sie den Editiermodus der Seite und geben Sie den Text Ihres Newsletters ein. Die Formatierung kann wie gewohnt über die Toolbox vorgenommen werden.

Sie können zur Gestaltung des Newsletters folgende Platzhalter verwenden:

- #anrede#
- #vorname#
- #name#
- #email#

Der Platzhalter #anrede# wird durch die Konfigurationsangaben, die Sie zum Newsletter

machen können (siehe Abschnitt 2.5), ersetzt. #vorname#, #name# und #email# werden mit den Einträgen aus der Empfängerliste gefüllt.



**Abbildung 22: Beispiel für die Anwendung von Platzhaltern**



**Abbildung 23: Ansicht im fertigen Newsletter**

Vergessen Sie nicht den Newsletter mit einem "Newsletter-Abmelden"-Link zu versehen. Da der Link sehr speziell ist und deshalb nicht durch die Toolbox gesetzt werden kann, können Sie entweder an die betreffende Stelle den im System schon vorangelegten Standardblock einfügen (Editiermodus -> Element einfügen in der Toolbox -> Blöcke -> Standard) und mit dem unten stehenden Text füllen, oder setzen Sie diesen HTML-Link einfach im Editiermodus -> Code Ansicht an der entsprechenden Stelle ein.

```
<a href="#remove#">Wenn Sie unseren Newsletter in Zukunft nicht weiter empfangen möchten, klicken Sie bitte einfach hier.</a>
```

## 2.5 NEWSLETTER KONFIGURIEREN

Wechseln Sie in die Modulverwaltung und wählen Sie dort den Untermenüpunkt "Newsletter v2" aus. Klicken Sie auf "Newsletter hinzufügen".



**Abbildung 24: Newsletter hinzufügen**

Es öffnet sich eine Eingabemaske, in der Sie die Eigenschaften des neuen Newsletters festlegen können. Füllen Sie alle Felder mit den betreffenden Angaben aus und bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Klicken auf "speichern".

In Abbildung 25 ist dargestellt, wie eine vollständig ausgefüllte Newsletterkonfiguration aussehen könnte.

**Standardmodule » Newsletter v2**

Eigenschaften von "":

Name	webDynamics Newsletter
Absender E-Mail-Adresse	webdynamics@plan-i.de
Betreff	webDynamics Newsletter
Anrede für männliche Empfänger	Sehr geehrter Herr #vorname# #name#
Anrede für weiblich Empfänger	Sehr geehrte Frau #vorname# #name#
Anrede für Empfänger ohne Zuordnung	Sehr geehrte Damen und Herren
Ort der Abmeldeseite	Newsletter » Newsletter abbestellen
Ort der HTML E-Mail	Newsletter » Newsletter November
Alternative Text-E-Mail	Dies ist eine HTML E-Mail. Bitte wählen Sie die HTML Ansicht.

speichern zurück

Platzhalter: #name#, #vorname#, #anrede#, #email#

**Abbildung 25: Konfiguration eines Newsletters**

## 2.6 NEWSLETTER VERSENDEN

Wählen Sie das Briefchen unter "Aktionen".

**Standardmodule » Newsletter v2**

Newsletter:

Name	Betreff	Aktionen
webDynamics Newsletter	webDynamics Newsletter	

Newsletter hinzufügen

**Abbildung 26: Newsletter versenden**

Als nächstes bestimmen Sie die Empfängergruppe, die diesen Newsletter erhalten soll. Klicken Sie dann auf "weiter zur vorschau".

**Standardmodule » Newsletter v2**

Newsletter "webDynamics Newsletter" versenden

Bitte wählen Sie die Empfänger für diesen Newsletter aus:

Newsletter an folgende Empfängerliste senden:

keine Auswahl	weiter zur Vorschau
keine Auswahl	
Info für webDynamics User (39 Einträge)	

zurück

**Abbildung 27: Empfängerliste auswählen**

Das System stellt alle unmittelbar mit dem Versenden zusammenhängenden Informationen auf einen Blick dar. Nehmen Sie sich ruhig die Zeit, die gemachten Angaben und den Inhalt der HTML-E-Mail noch einmal zu überprüfen. Befinden Sie Ihre Eingaben für korrekt, klicken Sie auf "senden".

**Standardmodule » Newsletter v2**

**Newsletter "webDynamics Newsletter" Vorschau**

<b>Empfänger</b>	Info für webDynamics User (39 Empfänger)
<b>Betreff</b>	webDynamics Newsletter
<b>Anrede für männliche Empfänger</b>	Sehr geehrter Herr #vorname# #name#
<b>Anrede für weiblich Empfänger</b>	Sehr geehrte Frau #vorname# #name#
<b>Anrede für Empfänger ohne Zuordnung</b>	Sehr geehrte Damen und Herren
<b>HTML E-Mail</b>	
<b>Alternative Text E-Mail</b>	Dies ist eine HTML E-Mail. Bitte wählen Sie die HTML Ansicht.

**Abbildung 28: Vorschau des Newsletters**

Es erscheint eine Sicherheitsabfrage, bei der Sie das Senden des Newsletters doch noch abbrechen oder endgültig bestätigen können.

Der Fortschritt des Versendevorgangs wird nun grafisch dargestellt. Des Weiteren wird nach Abschluss des Newsletterversandes ein kurzer Statusbericht ausgegeben, sowie ein Protokoll erstellt, in dem Sie genau überprüfen können, an wen die Nachricht übermittelt werden konnte, oder wen sie nicht erreicht hat.

**Standardmodule » Newsletter v2**

**Newsletter versenden an "webDynamics Newsletter":**

Fortschritt:  


Aktueller Stand:  
39

**Ihre Nachricht wurde erfolgreich an 39 Empfänger versendet.**

0 doppelte Empfänger wurden rausgefiltert.

Hier finden Sie das Protokoll dieser Nachricht » [Protokoll](#)

**Abbildung 29: Statusbericht nach Versand des Newsletters**

### 3 TEMPLATE ZUM NEWSLETTER-MODUL

Die Funktionsweise des Templates wird nicht näher erläutert. Grundsätzlich können Sie es in dieser Form in Ihr Modul übernehmen. HTML-Formatierung und wortlaut der Ausgabeteixe können selbstverständlich angepasst werden.

```

<#subscribe#>
<form method=post action=<#PHP SELF#>>
<input type=hidden name=newsletter action value=save>
<table>
  <tr>
    <td>Anrede</td>
    <td>
      <select name=ne sex>
        <option value="0" <#ne sex 0#>>bitte wählen
        <option value="2" <#ne_sex_2#>>Frau
        <option value="1" <#ne_sex_1#>>Herr
      </select>
    </td>
  </tr>
  <tr>
    <td>Name</td>
    <td><input type=text name=ne_name value=<#ne_name#>></td>
  </tr>
  <tr>
    <td>Vorname</td>
    <td><input type=text name=ne_firstname value=<#ne_firstname#>></td>
  </tr>
  <tr>
    <td>E-Mail <font class=red>*</font></td>
    <td><input type=text name=ne_email value=<#ne_email#>></td>
  </tr>
  <tr>
    <td colspan=2><br><input type=submit value=eintragen></td>
  </tr>
</table>
</form>
<#/subscribe#>

<#unsubscribe#>
  Vielen Dank!<br>Sie wurden erfolgreich abgemeldet.
<#/unsubscribe#>

<#save#>
  <#messages#>
    <#success#>
      Vielen Dank! Die Eintragung war erfolgreich.
    <#/success#>
    <#wrongemail#>
      Bitte geben Sie eine gültige E-Mailadresse ein.
    <#/wrongemail#>
    <#exists#>
      Diese E-Mailadresse ist bereits eingetragen.
    <#/exists#>
  </messages#>
  <#form#>
<#save#>
  
```